**AUTORIZZAZIONE**

Oggetto: autorizzazione partecipazione all’uscita didattica **SOCIAL INNOVATION CAMPUS - HACKATHON**.

I sottoscritti ………………………………………..…….…… e ………………….…………………………..……. genitori dell’alunno/a ……………………………………………………………… frequentante nell’a.s. 2024/25 la classe ….… sezione ………...

**AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alla seguente uscita didattica, programmata dal Consiglio di Classe e deliberata dagli OO.CC., Hackathon “Social Innovation Campus” a Milano nello spazio denominato “Big Theatre” sito in MIND - Milano Innovation District in data 26 e 27 febbraio 2025 con:

* partenza il mercoledì 26/2 da **Lodi – Stazione con ritrovo alle h 7.30;**
* ritorno il giovedì 27/2 a **Lodi – Stazione alle h 19.00 circa**.

**Ogni studente/ssa deve provvedere autonomamente nei giorni precedenti all’acquisto del biglietto ferroviario di andata e ritorno (costo totale 11 euro circa) per la seguente tratta Lodi/Stazione Rho Fiera Milano.**

**NON SARA’ POSSIBILE PROVVEDERE ALL’ ACQUISTO DEL BIGLIETTO IL GIORNO STESSO DELLA PARTENZA.**

**INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE E IL PERNOTTAMENTO:**

La partecipazione all’evento è gratuita e gli studenti/le studentesse dovranno solo:

* dotarsi del pranzo al sacco per la sola mattina di mercoledì 26/2;
* dotarsi di un sacco a pelo, di un materassino e dell’occorrente per passare la notte all’interno del Campus durante la gara;
* dotarsi degli articoli per l’igiene personale ritenuti necessari.

Inoltre, come più dettagliatamente descritto nel **regolamento allegato alla presente**, si sottolinea che:

* la classe dovrà presentarsi fornita di almeno un PC e/o altri strumenti (tablet, smartphone ecc.) ritenuti utili e sui quali saranno presenti le applicazioni ed i software che il gruppo ritiene più opportuni per lo sviluppo del progetto. È comunque consigliato un numero di strumenti e supporti informatici adeguato al numero degli studenti. Ogni team avrà a disposizione una postazione dedicata dove i ragazzi potranno lavorare e il docente accompagnatore provvederà a supportare la classe nell’organizzazione delle dotazioni necessarie;
* la cena del 26 febbraio e la colazione e il pranzo del 27 febbraio saranno forniti dall’organizzazione promotrice. Durante la notte del 26 febbraio saranno forniti anche tè e caffè. In loco sarà inoltre presente un punto bar in cui sarà possibile acquistare snack e bevande extra;
* sarà inviata una scheda dedicata per raccogliere indicazioni rispetto ad eventuali esigenze alimentari particolari degli studenti (allergie, intolleranze, ecc.);
* si suggerisce di arrivare muniti di una borraccia;
* sarà adibita un’area relax per la notte;
* a ogni classe sarà riservato uno spazio dove poter lasciare i propri oggetti personali (zaini, sacchi a pelo, giacche).

***La presente autorizzazione solleva il personale docente e non docente da qualsiasi responsabilità non strettamente imputabile ai doveri di vigilanza.***

Firma genitore Firma genitore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B. in caso di unica firma**

*Solo in caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:*

***“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 25/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta/la scelta/la dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.”***

Firma genitore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_