



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Istituto Tecnico Economico e  
Tecnologico "A. Bassi"**  
Via di Porta Regale, 2 – 26900 LODI  
C.F. 84504980156



**Corsi Diurni:** A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) – C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) – TURISMO Corsi Post Diploma  
**Corsi Serali:** A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing)

Protocollo n. vedi segnatura

**Ai Docenti**  
**Alle studentesse e agli studenti**  
**delle classi interessate**  
**e p. c. Al DSGA**  
**Agli Atti**  
**Al Sito Web**

Comunicazione n° 063

**OGGETTO: "OPERATORE SEGRETERIA" CORSO A2-02**

Nell'ambito del progetto di Ed. Civica l'Istituto Istruzione Superiore IIS A VOLTA organizza **"OPERATORE SEGRETERIA" CORSO A2-02**, 1° edizione CODICE CORSO 4851-6868, approvato il 15 febbraio 2024 dalla Scuola Superiore di Protezione Civile (SSPC).

**Il corso è rivolto a tutti gli studenti frequentanti le classi 4° e 5° che possiedono l'attestato corso base A01**, aperto ai docenti dell'Istituto Volta, agli studenti degli istituti aderenti alla rete CPPC Lodi e ai loro docenti. Il livello di formazione/ruolo raggiunto al termine del corso sarà di **"OPERATORE SEGRETERIA"**. L'obiettivo del corso è quello di fornire una conoscenza delle attività della segreteria nelle emergenze, in termini di funzioni da svolgere e strumenti a disposizione da utilizzare.

Il corso si svolgerà nel periodo dal 20 novembre 2024 al 7 dicembre 2024 per complessive 16 ore teorico pratico, in presenza, secondo il seguente calendario.

Modulo Ore	Argomento	Formatore	Orario	Data
1	Presentazione corso Test ingresso	prof.ssa Ascrizzi - prof. Fazio	dalle 16.00 alle 17.00	20/11/2024
2	Normativa vigente Art. 31/39/40 del DLGS 01/2018 DGLS 81/2008	Losi Patrizio	dalle 17.00 alle 19.00	20/11/2024
1	Privacy: Presentazione DGPR 679/2016.  Tutela del cittadino e dei dati personali	Roberto Bloise	dalle 19.00 alle 20.00	20/11/2024
2	Deontologia del volontario di segreteria. Differenziazione segreteria nei vari ambiti di emergenza Segreteria da campo in emergenza	Stephanie Tonani	dalle 17.00 alle 19.0	21/11/2024

**I.T.E.T. "A.Bassi":** [www.bassi.edu.it](http://www.bassi.edu.it) - email: [lotd010003@istruzione.it](mailto:lotd010003@istruzione.it)  
[amministrazione@bassi.edu.it](mailto:amministrazione@bassi.edu.it) pec: [LOTD010003@pec.istruzione.it](mailto:LOTD010003@pec.istruzione.it)  
**Numeri telefonici** Sede : 0371.092008 - Succursale: 0371.090772



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi"

Via di Porta Regale, 2 – 26900 LODI  
C.F. 84504980156



**Corsi Diurni:** A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) – C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) – TURISMO Corsi Post Diploma

**Corsi Serali:** A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing)

1	Accenni possibili modalità registrazione volontari/ospiti Materiali necessari per la gestione Reti ICT per le attività di segreteria	Stephanie Tonani	dalle 19.00 alle 20.00	21/11/2024
2	Relazioni/contesti di stress	Laura Cuzzani	dalle 16.00 alle 18.00	05/12/2024
2	Presentazione programma associativo per la registrazione di volontari e ospiti. Riferimenti specifici agli applicati; Emeerwin - pacchetto office	Daniele Giustivi	dalle 18.00 alle 20.00	05/12/2024
5	Dimostrazione pratica montaggio kit segreteria nazionale e dimostrazione utilizzo Ufficio Mobile Nazionale Prove pratiche gestione segreteria in emergenza in tutti i suoi aspetti; Attività di problem solving Test finale	Team Formatori	dalle 8.00 alle 13.00	07/12/2024

I Formatori del corso sono personale qualificato esperto, appartenenti agli Enti e alle istituzioni preposte sul territorio Lodigiano e province limitrofe.

Al termine del corso è previsto un Test di valutazione finale composto da n° 30 domande a scelta multipla che si riterrà superato al raggiungimento del punteggio 18/30.

La partecipazione sarà certificata con attestato di qualifica A02 oltre ad essere riconosciute 20 ore di attività di PCTO per l'anno scolastico 2024/2025.

**Gli interessati a partecipare, potranno inviare l'iscrizione entro il 16 novembre 2024**, compilando il form <https://forms.gle/KX29wssgmhgdgKsJA>

In seguito ricevere il codice di accesso alla Classroom dedicata e tutte le informazioni necessarie dai referenti Proff.: M.A. Ascrizzi e D. Fazio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al prof. Manzotti: [manzotti.marco@bassi.edu.it](mailto:manzotti.marco@bassi.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vincenza Landro  
Firma autografata sostituita a mezzostampa  
Ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs n 39/1993

**I.T.E.T. "A.Bassi":** [www.bassi.edu.it](http://www.bassi.edu.it) - email: [lotd010003@istruzione.it](mailto:lotd010003@istruzione.it)  
[amministrazione@bassi.edu.it](mailto:amministrazione@bassi.edu.it) pec: [LOTD010003@pec.istruzione.it](mailto:LOTD010003@pec.istruzione.it)  
**Numeri telefonici** Sede : 0371.092008 - Succursale: 0371.090772